

Paul-Weber-Schule BBZ HOMBURG 66424 Homburg	FOS-Wirtschaft FOS-Wirtschaftsinformatik Praktikum Klassenstufe 11	Karlstraße 6-8 Tel.: (06841) 93 01-10 Fax: (06841) 93 01-11 E-Mail: info-k@bbz-hom.de Internet: www.bbz-homburg.de	 Schule des Saarpfalz-Kreises
--	--	--	--

Informationen zum Praktikum		
Ziele	Einblick in Berufe, Tätigkeiten und Arbeitsfelder im kaufmännischen Bereich	
Gesamtdauer	46 Wochen (52 Wochen abzüglich 6 Wochen Urlaub)	
Praktikantenbetriebe	Geeignete Praktikumsstellen können der schulischen Liste entnommen werden. Von einem Praktikum im Familienunternehmen ist abzusehen. Die Genehmigung und Begleitung des Fachpraktikums erfolgt im kaufmännischen Bereich durch die Klassenlehrer.	
Praktikumsvertrag	Vordruck im Sekretariat / auf der Homepage der Schule Abschluss und Vorlage in dreifacher Ausfertigung bei Annahme des Schulplatzes	
Arbeitszeiten	3 Tage Praktikum und 2 Tage Schule pro Woche während der Schulzeit, 5 Tage/Woche während der Ferien: tägliche Arbeitszeit entsprechend der betrieblichen Arbeitszeit	
Praktikumsordner	Ordnungsgemäße Führung der Berichtsmappe: <u>eine</u> Voraussetzung für die Versetzung in die Klassenstufe 12 Inhalte: Praktikumsvertrag, Tätigkeitsnachweise (Arbeitszeiten/Wochen-/ Monatsberichte; Praktikumszeugnis; Kenntnissnahme durch den Praktikumsbetrieb)	
<p>Das Praktikum kann in Handels- oder Industriebetrieben, bei Banken und Versicherungen, bei allen weiteren Betrieben des wirtschaftlichen Bereiches sowie bei Behörden abgeleistet werden.</p> <p>Die Praktikanten sind mit Auszubildenden vergleichbar, da das Praktikum Voraussetzung zur Versetzung in Klasse 12 ist.</p>		
Praktikumsbereich		
1	Fachoberschule Wirtschaft	Modul 1: Beschaffungsprozesse Kontakte zu den Lieferanten; Einholen von Angeboten; Angebotsvergleich; Vergabe von Aufträgen; Wareneingang, Warenpflege; Anträge annehmen und zur Bearbeitung vorbereiten; Beratungsgespräche; Akten anlegen und führen. Modul 2: Verwaltungsprozesse Belegbearbeitung, Dokumentenverwaltung; Arbeit mit bürotypischen Medien; Buchhaltung; Qualitätsmanagement; Terminorganisation; Postbearbeitung; Inventurarbeiten; Dateneingabe und -pflege; Erstellen von Statistiken, Grafiken und Tabellen; Netzwerkpflege; Abwicklung des Schriftverkehrs auf Anweisung. Modul 3: Absatzprozesse Öffentlichkeitsarbeit; Marketingmaßnahmen; Kundenkontakte; Auftragserfassung; Warenausgang; Reklamationsbearbeitung; Mitwirkung bei Abrechnung.
2	Fachoberschule Wirtschaftsinformatik	Wie Fachbereich Wirtschaft Module 1 bis 3, jedoch soll das Praktikum überwiegend in EDV-Betrieben bzw. EDV-Abteilungen erfolgen. Ergänzungsbereich zu den Modulen 1 bis 3: Software-Pflege; Marketing im IT-Bereich

Ergänzende Informationen zum Praktikum

- Sekretariat des BBZ Homburg / Homepage der Schule
- Praktikumsbetreuung der Schule
- „Tag der offenen Tür“ am BBZ Homburg